

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1)
От «04» февраля 2021 года)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 80
_____ Е.Д.Беспалова
«04» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в МБДОУ д/с № 80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее — Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 80 г. Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со:

- ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» согласно, которого, к компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 " Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";

- приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 №462

- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";

-Уставом Учреждения

1.3. Процедурный инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Учреждения, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Учреждения

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования — самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности Учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю Учреждения и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности Учреждения;
- система управления Учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников Учреждения (по результатам педагогического мониторинга);
- процент воспитанников Учреждения, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности Учреждения требованиям действующего Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным период является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Учреждения и общественности;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Первая часть (аналитическая) отчета включает в себя:

- анализ образовательной деятельности;
- общую характеристику Учреждения;
- управление Учреждением, организация деятельности;
- информацию о воспитанниках;
- характеристику кадрового состава;
- физкультурно – оздоровительную работу;
- организацию питания воспитанников;
- обеспечение безопасности пребывания детей в Учреждении;
- образовательную деятельность;
- функционирование психолога – педагогической службы;
- коррекционно – развивающую работу;
- работу социально – педагогической службы;
- работу с родительской общественностью;
- взаимодействие с социокультурными объектами и учреждениями города;
- состояние материально-технической базы;
- благоустройство и озеленение территории;
- финансовые ресурсы Учреждения и их использование;
- мероприятия, проводимые в Учреждении за отчетный период;
- достижения Учреждения за отчетный период.

3.2. Вторая часть включает в себя:

3.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- информацию об образовательной деятельности;

- общую численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования;
- общую численность воспитанников в возрасте до 3 лет;
- общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет;
- численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- численность/ удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги по коррекции недостатков в физическом или психическом развитии, по освоению образовательной программы, по присмотру и уходу;
- средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной организации по болезни на одного воспитанника;
- общую численность педагогических работников;
- численность удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников;
- сведения о педагогическом стаже работников;
- сведения о возрасте педагогических работников;
- численность, удельный вес численности педагогических и административно –хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года курсы повышения квалификации/профессиональную подготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- численность, удельный вес численности педагогических и административно –хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных стандартов в общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;
- соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации;
- сведения о наличии в образовательной организации специалистов.

3.2.2. Сведения об инфраструктуре организации:

- общую площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного воспитанника;
- площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанника;
- наличие физкультурного зала;
- наличие музыкального зала;
- наличие прогулочных площадок.

4. Делопроизводство

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

4.2. Заверяется отчет заведующим.

4.3. Не позднее 20 апреля текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет и направляется учредителю.

4.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет ежегодно назначенный соответствующим приказом.

4.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель Учреждения

4.6. Отчеты хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет

5. Порядок рассмотрения, принятия, внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения. Положение действует до принятия и утверждения нового.