

Принято
педагогическим советом
(протокол № 1)
От «04» февраля 2021 года)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ д/с № 80
_____ Е.Д.Беспалова
«04» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 80 города Ставрополя

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 80 (далее Учреждения) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

-Федеральным законом от 31.07.2020 года №304-ФЗ «о Внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания учащихся»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

1.2. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного воспитания, Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.3. В состав инициативной группы входят педагогические работники, руководитель Учреждения, представитель родительской общественности общим числом 6 человек.

1.4. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Срок действия положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания Учреждения – 1 год.

1.6. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения вносятся в данное положение по мере необходимости и утверждения соответствующим приказом заведующего Учреждения.

II. Задачи инициативной группы:

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, не противоречащей ее содержанию на основе требований ФГОС ДО.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в Учреждении посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграция воспитательных задач в рабочие программы педагогов Учреждения.

III. Функции инициативной группы:

3.1. Изучение и анализ нормативных актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности Учреждения за три последних года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания учреждения на 2021-2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания Учреждения и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в Учреждении.

IV. Права и ответственность инициативной группы:

4.1. Инициативная группа имеет право:

-осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим учреждения, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

-запрашивать у педагогов учреждения необходимую информацию для анализа воспитательно-образовательного процесса;

-при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, и совета родителей Учреждения;

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

-за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания Учреждения в срок;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

-разработку в полном объеме рабочей программы воспитания Учреждения;

-соблюдение соответствующих форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, требованиям ФГОС ДО и иными нормативными правовыми актами в области дошкольного образования.

V. Организация деятельности инициативной группы:

5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации Учреждения, а также совета родителей на период разработки рабочей программы воспитания - сроком на 1 год.

5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раза в месяц.

5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим Учреждения.

5.4. Согласно плану работы инициативная группа:

-назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (май 2021 года);

-определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (май 2021 года);

-разрабатывает проект рабочей программы воспитания (май – июнь 2021 года)

-проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки рабочей программы воспитания;

-предоставляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (май 2021 года);

-размещает основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, воспитания на официальном сайте Учреждения (июль 2021 года);

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета Учреждения в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий Учреждения.

VI. Делопроизводство:

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.